INFORME DE RECEPCIÓN DE CAJAS X200 SDHT

Contrato No	1559-2024
Cliente/ Proveedor	Secretaria Distrital del Hábitat
Objeto de contrato:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
Fecha de entrega del documento	29/10/2024
Periodo informado	16 de septiembre de 04 octubre 2024

RECEPCIÓN CAJAS DE SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT EN BODEGA SIA SAS (CALLE 127F #91-44)

El objetivo de este proceso se llevó a cabo la recepción efectiva de 14,997 cajas de archivo, identificadas con la referencia X-200, que forman parte del Archivo Central de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT). Estas cajas contienen documentación relevante y están destinadas a ser almacenadas de manera organizada y sistemática para facilitar su consulta y preservación.

La entrega se llevó a cabo en el período comprendido entre el 16 de septiembre y el 04 de octubre de 2024, asegurando que se cumplan los plazos establecidos para la recepción, inventario y verificación del contenido de cada caja. Este proceso tiene como fin garantizar la custodia adecuada de la información institucional, contribuyendo a la continuidad y eficiencia de las operaciones administrativas de la SDHT.

Para ello, se implementó el protocolo:

1. **Recepción del Archivo Central de la SDHT:** bajo la supervisión de personal responsable de la SDHT, la empresa tándem y SIA SAS, que firmará las actas para certificar la recepción de las cajas de archivo.
2. **Recepción de 1000 cajas por día hábil laboral:**

   Al inicio de cada jornada laboral, el personal encargado recibió un total de 1000 cajas, asegurando de que lleguen en condiciones óptimas, con los rótulos correspondientes a la referencia X-200 y sus correspondientes novedades las cuales quedaban registradas.

3. **Revisión y punteo de inventario: Cada fue punteada en el FUID, permitiendo su localización y consulta posterior.**

Durante el proceso de recepción de las 14,997 cajas de archivo ref. X-200, se llevó a cabo una exhaustiva revisión y punteo de inventario, en la cual cada caja fue punteada en el Formato Único de Inventario Documental (FUID). Este proceso aseguró la correcta identificación y registro de cada caja, permitiendo su localización y consulta posterior.

Recepción de cajas:

1. **Recepción día 16 de septiembre de 2024**

Hora de inicio de la recepción 11:30 am - finalización: 4:30 am

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Fredy Smith Forigua Triana - ETB
- Joe Holman Salas - ETB
- Johan Sebastián García - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

Se realiza la recepción de 1.000 cajas de archivo ref. X-200 correspondientes al archivo central de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT.



Fotografía de Freddy Forigua

2. Recepción día 17 de septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 9:35 am - finalización: 3:40 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Jeisson Stihd Jara - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

Se realiza la recepción de 1.000 cajas de archivo ref. X-200 correspondientes al archivo central de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT.

3. Recepción día 18 de septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 1:00 pm - finalización: 4:30 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Jeisson Stihd Jara - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS



Fotografía de Freddy Forigua

4. Recepción día 19 septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 9:50 am - finalización: 3:40 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Juan Diego Chíquiza - SDHT
- John Mauricio Díaz- SIA SAS

Se realiza la recepción de 1.000 cajas de archivo ref. X-200 punteadas una a una de acuerdo con el listado generado por ETB, se anexa listado.



Fotografía de Freddy Forigua

5. Recepción día 20 septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 9:51 am - finalización: 2:30 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Juan Diego Chíquiza-SDHT
- John Mauricio Díaz-SIA SAS

Se realiza recibe de 1.001 cajas de archivo ref. X-200 correspondientes al archivo central de la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT; la caja 235-014795, que viene adicional es para atender una consulta



Fotografía de Freddy Forigua

6. Recepción día 23 septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 10:29 am - finalización: 3:30 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Jeisson Stihd Jara - SDHT
- John Mauricio Díaz- SIA SAS

Se realiza la recepción 1.001 cajas de archivo ref. X-200 correspondiente al archivo central de la Secretaría Distrital de Hábitat SDHT; la caja 235- 012860 que viene adicional es para atender una consulta.



Fotografía de Fredy Forigua

7. Recepción día 24 septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 10:07 am - finalización: 2:20 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Juan Diego Chíquiza-SDHT
- John Mauricio Díaz-SIA SAS

Se realiza la recepción de 1.004 cajas de archivo ref. X-200 correspondiente al archivo central de la Secretaría Distrital de Hábitat – SDHT. Las 4 cajas que vienen adicionales (235-005396, 235-005378, 235-002883, 235-000398) son para atender una consulta.



Fotografía de Fredy Forigua

8. Recepción día 25 de septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 10:05 am - finalización: 3:00 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Johan Sebastián García - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

se realiza la entrega de 1.000 cajas de archivo ref. X-200 correspondiente al archivo central de la Secretaría Distrital de Hábitat – SDHT|



Fotografía de Fredy Forigua

9. Recepción día 26 de septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 10:00 am - finalización: 2:00 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Yeraldine Mateus - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

se realiza la recepción de 1.001 cajas de archivo ref. X-200 correspondiente al archivo central de la Secretaría Distrital de Hábitat SDHT. La caja 235- 000076 que viene adicional es para atender una consulta.



Fotografía de Fredy Forigua

10. Recepción día 27 de septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 09:32 am - finalización: 2:00 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Yeraldine Mateus - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

Se realiza la entrega de 1.001 cajas de archivo ref. X-200 correspondiente al archivo central de la Secretaría Distrital de Hábitat SDHT



Fotografía de Fredy Forigua

11. Recepción día 30 de septiembre de 2024

Hora de inicio de la recepción 09:32 am - finalización: 2:00 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Yeraldine Mateus - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

Se realiza la recepción de 1.000 cajas de archivo ref. X-200 correspondientes al archivo central de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT



Fotografía de Fredy Forigua

12. Recepción día 01 de octubre de 2024

Hora de inicio de la recepción 09:32 am - finalización: 2:00 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Omar Moreno - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

Se realiza la recepción de 1.000 cajas de archivo ref. X-200 correspondientes al archivo central de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT.



Fotografía de Fredy Forigua

13. Recepción día 02 de octubre de 2024

Hora de inicio de la recepción 09:30 am - finalización: 2:10 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Juan Diego Chiquiza - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

Se realiza la recepción de 1.000 cajas de archivo ref. X-200 correspondientes al archivo central de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT.



Fotografía de Fredy Forigua

14. Recepción día 03 de octubre de 2024

Hora de inicio de la recepción 09:30 am - finalización: 2:10 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Sebastian Garcia - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

Se realiza la recepción de 1.000 cajas de archivo ref. X-200 correspondientes al archivo central de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT.



Fotografía de Fredy Forigua

15. Recepción día 04 de octubre de 2024

Hora de inicio de la recepción 10:30 am - finalización: 3:00 pm

Dirección de recepción: Calle 127f # 91 – 44 / Rincón de Suba

Asistentes:

- Joe Holman Salas - ETB
- Freddy Smith Forigua- ETB
- Jeison Jara - SDHT
- Jhon Mauricio Díaz - SIA SAS

Se realiza la recepción de 990 cajas de archivo ref. X-200 correspondientes al archivo central de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT.



Fotografía de Fredy Forigua

Resumen de Recepción de Cajas X200 de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT)

CRONOGRAMA RECEPCIÓN INICIAL
SECRETARIA DE HABITAT

Actividad	Septiembre											Octubre				Total
	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	4	
Cantidad de cajas Proyectadas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	15.000
Cantidad de cajas Ejecutadas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.001	1.001	1.004	1.001	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	990	14.997
% Ejecutado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	
Diferencia	-	-	-	-	1	1	4	1	-	-	-	-	-	-	- 10	

Total Cajas recibidas	**14.997**

Periodo de Recepción:

Del 16 de septiembre al 04 de octubre de 2024

Responsable de la Entrega:

Empresa Tándem

Responsable de la Recepción:

Empresa Sia Sas

Descripción del Proceso:

Durante el periodo mencionado, la empresa Tándem entregó a Sia Sas un conjunto de cajas de referencia X200, en nombre de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT). Estas cajas contienen documentación importante que debe ser resguardada y gestionada adecuadamente para garantizar su integridad.

Observaciones Generales:

Se realizó la verificación física de las cajas para confirmar su estado y la cantidad entregada, asegurando que cumplan con los requisitos para su almacenamiento.

Informe sobre el Estado de Conservación de Cajas de Almacenamiento

Se ha realizado una inspección detallada del estado físico de las cajas de almacenamiento y se ha identificado que algunas presentan condiciones desfavorables para la correcta conservación de los documentos contenidos. A continuación, se presenta un resumen de los hallazgos más relevantes.

Condiciones Observadas:

1. Deterioro en Cajas y Tapas Desprendidas

Se observó un número considerable de cajas con signos de deterioro visibles, tales como tapas desprendidas, lo cual compromete la integridad y protección de los documentos almacenados.









2. Inestabilidad y Problemas Estructurales

Se determinó que el 30% de las cajas no se mantienen de pie debido a su desgaste y fragilidad, lo que afecta su capacidad para soportar su propio peso.



3. Reparación con Cinta Transparente

Varias cajas habían sido reparadas con cinta transparente como medida temporal, lo cual es una solución inadecuada para un almacenamiento





4. Sustitución del 30% de las Cajas Deterioradas

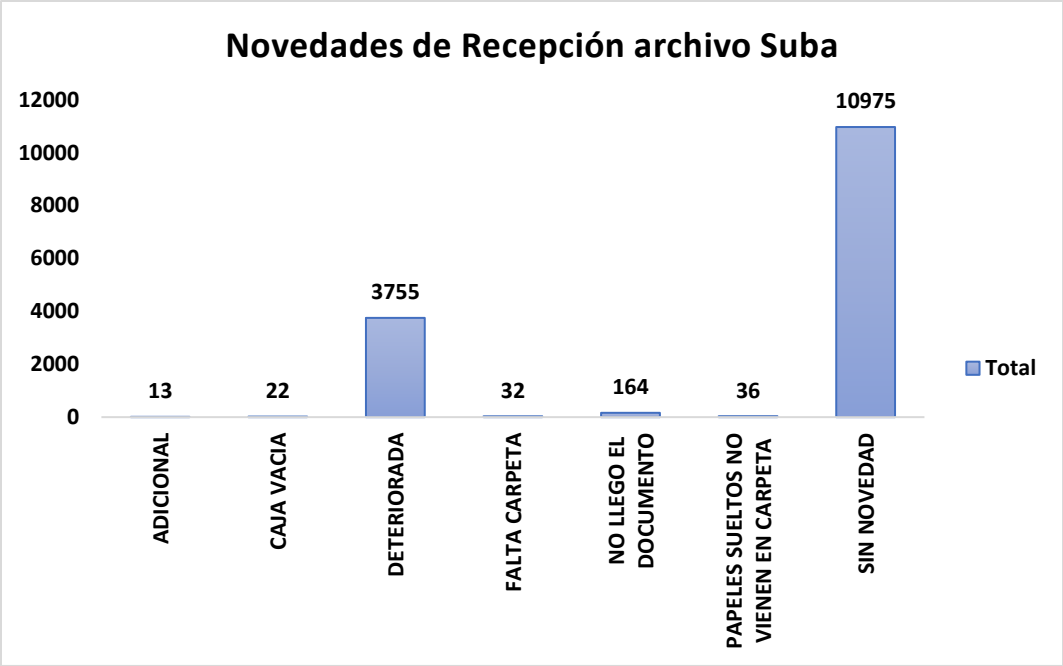
El reemplazo de al menos el 30% de las cajas que presentan daños significativos y que no cumplen con los estándares de estabilidad y protección

Novedades de punteo de recepción

El objetivo documentar el estado de las cajas recibidas y las novedades encontradas durante el proceso de recepción y verificación de 14,997 cajas. Este reporte identifica los aspectos que requieren acciones correctivas para garantizar la integridad y disponibilidad de los documentos.

Durante el proceso de recepción de las 14,997 cajas, se registraron las siguientes novedades:

Etiquetas de fila	Cuenta de CAJA TANDEM
ADICIONAL	13
CAJA VACIA	22
DETERIORADA	3755
FALTA CARPETA	32
NO LLEGO EL DOCUMENTO	164
PAPELES SUELTOS NO VIENEN EN CARPETA	36
SIN NOVEDAD	10975
Total general	**14997**



1.Adicional: 13 cajas contenían documentos adicionales que no estaban previstos en el inventario inicial. Es necesario identificar si estos documentos adicionales deben ser clasificados y archivados o si fueron incluidos por error.

2. Caja vacía: Se encontraron 22 cajas sin ningún contenido, lo que podría indicar errores en el envío o una omisión en el proceso de archivo. Estas cajas vacías deben ser investigadas para determinar si los documentos faltantes se encuentran en otro lugar.

3. Deteriorada: 3,755 cajas presentan deterioro físico que podría afectar la conservación de los documentos. Se debe evaluar el estado de los documentos en estas cajas y, si es necesario, realizar restauraciones o trasladarlos a cajas en mejores condiciones.

4. Falta carpeta: En 32 cajas se identificó la ausencia de una o más carpetas que deberían estar incluidas según el inventario. Esto indica posibles préstamos de documentación y se debe de verificar con la dependencia solicitante para verificar y, de ser posible, recuperar las carpetas faltantes.

5. No llegó el documento: 164 cajas están incompletas, ya que los documentos esperados no fueron recibidos. Esta situación deberá ser reportada a las dependencias correspondientes para verificar la localización de los documentos y gestionar su envío.

6. Papeles sueltos no vienen en carpeta: 36 cajas contienen documentos sueltos que no están debidamente organizados en carpetas, lo cual dificulta su conservación y acceso. Se

deben de reorganizar estos documentos en carpetas adecuadas para evitar posibles extravíos.

7. Sin novedad: 10,975 cajas fueron recibidas sin ningún tipo de novedad. Esto representa el 73% del total de las cajas, lo cual indica un porcentaje alto de cumplimiento en el envío y recepción de documentos en buen estado.

Se adjunta base de datos con novedades de punteo.